

Packaged Program Lineup

Business Manner Training in the Age of Diversity

<Training for induction (e.g., new hires)>



Training Program Features:

This training incorporates **a diversity perspective in addition to the traditional content of Japanese business manner training**. There are four main features:

- 1) Gender-sensitive expressions are incorporated
- 2) Introduction of business manners from other parts of the world
- 3) Coverage of **online business etiquette**: Manners related to meetings, training, and business communication tools
- 4) Lectures by a Japanese manner specialist with international experience and a multinational cast team

Easy-to-understand and simple Japanese expressions are used throughout the program. Careful close-up explanations of complex movements allow anyone to understand with their eyes. The video lectures are set up in situations similar to actual business situations so that participants can learn about appropriate behavior and language use in a way that is close to actual practice.

Course Fees

*Blended and live courses are available for a minimum of 15 participants.

方式 Method	オンデマンド受講 On-Demand course	ブレンディッド受講 Blended course	ライブ受講 Live course
内容 Content	標準プログラム Fixed Program	ライブ部分はカスタマイズ Customize Live Sessions	設定なし
所要時間 Duration	3時間50分 3 hours and 50 min.	オンデマンド+ライブ2時間 On-demand + 2 hours live	
1名料金 JPY Price per person	税込 w/tax	¥13,200	
	税別 w/o tax	¥12,000	¥17,000

- The price includes the course fee, the textbook (provided in PDF format), and the course system usage fee.

- The on-demand programs are conducted on our own system, but we are also happy to consult with you about implementing the programs on your in-house system.

Program Agenda:

Business Manner & Diversity

Part1. Principles of Business Manners and Basic Behaviors

- Introduction
- Preparing for the working world
- Definition of Business Manners
- Facial expressions and voice to make a good impression
- Personal appearance
- The diversity of manners in the world
- Greetings and behaviors
- Japanese "Keigo" (honorific language) and language usage
- Business telephone manners
- Visiting other companies and dealing with visitors
- Basics of business documents

Part2. Manners in the online environment

- What is the difference between the real and virtual?
- Online meetings
- Checklist for online meetings
- Key points as an organizer and/or participant
- Participation in online training
- Preparation for participation in online training and checklist
- Digital and analog useful tools
- Online business documents
- Types and degree of formality of business documents
- Handling online business documents (e.g., email, groupware)

Watch the introductory video : <https://www.youtube.com/watch?v=10PALtKYdmY>

プログラムの特徴:

日本のビジネスマナーの**伝統的項目に加えて多様性視点を取り入れた**ビジネスマナー研修です。主な特徴は4点です。

1) **ジェンダー配慮**表現の取り入れ：伝統的・一般的な視点と多様性への視点、両方を意識した表現を使って指導します。

2) **世界のマナー**を紹介：日本のビジネスマナーと世界のほかの文化での違いに関するコーナーを取り入れました。

3) **オンラインでのビジネスマナー**を網羅：

オンライン勤務（テレワーク）の際の会議、教育参加（研修）、ビジネスコミュニケーションツールに関するマナーをまとめました。

4) **多国籍なキャストの登場**

多国籍な3人のキャストがマナー専門の講師から指導を受けるという構成の中で学びます。様々な国の出身者にも受け入れやすい構成です。

全編にわたって分かりやすく易しい日本語表現を取り入れました。複雑な**動作の丁寧なクローズアップ解説**により、目で見て誰もが理解できます。実際のビジネスシーンを再現し、一連の流れとして実践的に学べるように構成しました。

方式 Method	オンデマンド受講 On-Demand course	ブレンディッド受講 Blended course	ライブ受講 Live course
内容 Content	標準プログラム Fixed Program	ライブ部分はカスタマイズ Customize Live Sessions	設定なし
所要時間 Duration	3時間50分 3 hours and 50 min.	オンデマンド+ライブ2時間 On-demand + 2 hours live	
1名料金 JPY Price per person	税込 w/tax	¥13,200	
	税別 w/o tax	¥12,000	¥17,000

-ブレンディッド受講は、15名様以上で承ります。料金内に、受講料、テキスト代(PDF)、システム利用料を含みます。
-オンデマンド研修は原則として弊社でご用意する受講システム上での受講となりますが、お客様社内システムでの実施のご相談も承ります。

アジェンダ:

日本のビジネスマナー & 多様性

Part1. ビジネスマナーの原理原則と基本動作

- ・イントロダクション
- ・社会人としての心構え
- ・ビジネスマナーの定義
- ・好印象を与える表情や声
- ・身だしなみ
- ・マナーにまつわる世界の多様性
- ・挨拶・立ち居振る舞い
- ・敬語と言葉づかい
- ・ビジネス電話対応
- ・訪問・来客対応
- ・ビジネス文書の基本



Part2. オンライン環境の中でのマナー

- リアルとオンライン、何がどう違う？
- オンライン会議
- オンライン会議のチェックリスト
- 主催者・参加者としてのポイント
- オンライン教育への参加
- 参加の心構えと事前チェックリスト
- デジタル・アナログ 便利なツール
- オンライン版ビジネス文書
- ビジネス文書の種類とフォーマル度合い
- オンラインビジネス文書の扱い方（Eメール、グループウェアなど）

内容紹介ビデオを見る: <https://www.youtube.com/watch?v=10PALtKYdmY>

From on-demand version of video lectures オンデマンド版の映像講義から

Business Manner & Diversity 日本のビジネスマナー & 多様性

Part 1 : ビジネスマナーの原理原則と基本動作

- 日本のビジネスマナーの**基本**と**これから**、両方のエッセンスを取り入れた研修構成
- マナーにまつわる**文化の多様性**について、楽しみながら学べるコーナーの取り入れ

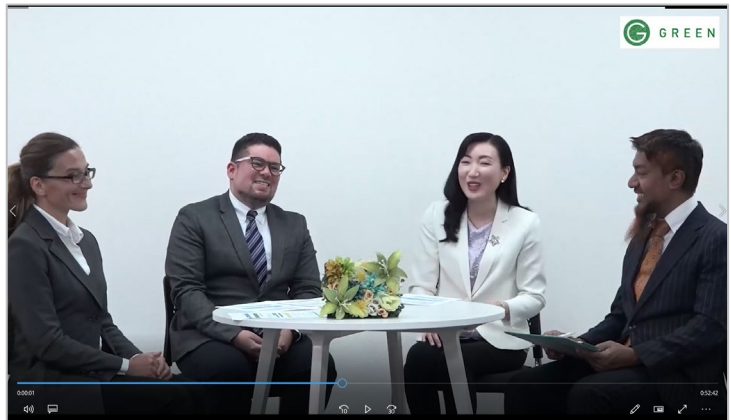
1. 社会人としての心構え	2. ビジネスマナーの定義	3. 好印象を与える表情・声
4. 身だしなみ	5. 挨拶立ち居振る舞い	6. 敬語と言葉づかい
7. ビジネス電話応対	8. 訪問・来客応対	9. ビジネス文書の基本

GREEN講師陣がビジネスマナーに関する世界の多様性を語る その2

敬語・訪問来客対応 編

ヨーロッパ ラテンアメリカ イスラム文化圏

Erika from Italy Gustavo from Brazil Abedin from Bangladesh



Part 2 : オンライン環境の中でのマナー

- オンライン環境の中で求められるマナーや心構えは？これまでのビジネスマナーとの違いは？
- 基礎知識と心構え、会議・教育研修への参加、デジタル文書の扱いについて、一通り学びます

	リアル中心	オンラインが増加
仕事の場所	オフィス	在宅&オフィス
会議の方法	会議室	オンライン会議
営業の方法	顧客先訪問	オンライン商談
指導の方法	口頭、対面	オンライン上
連絡の手段	電話、メール	グループウェア ビジネスチャット

言語情報 (身だしなみ, 外見的特徴, 表情, 声の大きさ・トーン・速度・声質)

非言語情報 (身振り手振り, 視線, 姿勢, ジェスチャー)

オンラインでは、非言語情報をキャッチしづらい

Q. ケース1の場合の電話対応を適切にするにはどこをどのように修正すればいいでしょうか？

【ワーク】職場での挨拶 (1/2)

朝、出社したら	
上司・先輩から呼ばれたら	
自分が外出するとき	
自分が帰社したとき	
上司などが外出するとき	
上司などが帰社したとき	
打ち合わせ中、上司・先輩に聞きたいことがある時	
失敗したとき	
注意されたとき	

For inquiries, please contact us using the contact form on our website.

お問い合わせは、ホームページ上の問い合わせフォームからご連絡ください。

contact form 問合せ用フォーム



<https://g-place.net/contact.html>

株式会社^{グリーン}GREEN GREEN Co., Ltd.

Ebisu Shibuya, Tokyo, Japan

Visit : <https://g-place.net/>

Contact: info@g-place.net



<https://g-place.net/>

著作・編集 株式会社GREEN

© All works are copyrighted to GREEN Co., Ltd.

本資料ならびに当社研修・セミナーで使用される全ての教材に含まれる文章、画像その他の表現は著作権法により保護されています。無断で複製（電子化を含みます。）、公開、譲渡、二次使用又は転用・転載することは、営利・非営利を問わず固く禁止されています。株式会社GREEN

All content (including all text, graphics and other expressions) within this document and within all materials used in our seminar are covered under copyright law and are property of GREEN Co., Ltd. or are presented with permission and/or under license. Any unauthorized reproduction (including digitization), transfer, disclosure, adaptation or use of this content, whether commercial or not commercial, is strictly forbidden. GREEN Co., Ltd.